

Додаток 1 до протоколу
Педагогічної ради
від "28" серпня 2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням педагогічної ради від
"28" серпня 2020р., протокол № 2

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказ від "02" вересня 2020 р. № 121-о/д

Директор школи

Л.Ф.Колесник

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів
підвищення кваліфікації педагогічних
працівників
КЗ «Дивізійська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

I. Загальні положення

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів» розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.), Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладів освіти Татарбунарської райради Одеської області та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів» (далі педагогів) та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

3. Основні завдання підвищення кваліфікації педагогів:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- розвиток інноваційного мислення, творчої ініціативи;
- освоєння сучасних інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних технологій навчання;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

4. Основними принципами підвищення кваліфікації є:

- компетентнісний, діяльнісний та особистісно орієнтований підхід;
- науковість, системність, інноваційність;
- індивідуалізація та диференціація (урахування специфіки освітніх потреб різних категорій працівників); - самоорганізація і самоконтроль.

5. Це Положення визначає порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів»:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, організаціями, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації

- без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти та за кордоном;
 - результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації.
- 6.Процедуру визнання відповідно до цього Порядку проводить педагогічна рада КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів».
- 7.У разі визнання документів та результатів навчання за програмами педагогічному працівнику нараховуються години або кредити ЄКТС.
- 8.Участь у заходах обміну досвідом в Україні та за кордоном є самоосвітою.

II. Порядок підвищення кваліфікації

9. Підвищення кваліфікації педагогів закладу відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів». Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.
10. КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів» здійснює короткострокове підвищення кваліфікації педагогів, яке забезпечує шляхом участі їх у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності згідно (додатка 1.)
11. Підвищення кваліфікації педагогів через їх участь семінарах-практикумах, майстер - класах, тренінгах тощо згідно річного плану закладу здійснюється за темами, схваленими науково-методичною радою закладу та затвердженими відповідним наказом.
12. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (1/3 – теорія, 2/3 – практика), але не менше ніж 3 годин за методичний захід та не більше 10 годин на рік. Розподіл годин з урахуванням видів діяльності подано в додатку 1.
13. Участь педагогів закладу у методичних заходах здійснюється згідно списку. Склад групи - не більше 20 осіб.
14. Участь у методичних заходах поза річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів» в обов'язковому порядку погоджується з адміністрацією закладу.

15. Облік участі педагогів закладу у методичних заходах може вестися в електронному вигляді та зберігатися у хмарному середовищі Google-диск, або фіксується головою методичної комісії.

16. Кожен педагог складає Індивідуальний план підвищення кваліфікації на поточний рік і несе відповідальність за достовірність поданої інформації, самостійно контролює власний графік підвищення кваліфікації.

III. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів

17. Підвищення кваліфікації може відбуватись за різними формами, видами. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (п. 7 Порядку).

18. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

19. Результати підвищення кваліфікації інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що працюють за видом діяльності, який не підлягає ліцензуванню, визнаються рішенням педагогічної ради закладу. Педагог протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

20. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогу щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

21. Результати підвищення кваліфікації педагогів шляхом участі у методичних заходах, організованих методичним кабінетом Татарбунарської РДА Одеської області та науково-методичною радою КЗ «Дивізійська ЗОШ І-ІІІ ступенів» визнаються та затверджуються педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

22. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти учитель-методист подає для оцінки науково-методичною радою закладу творчу роботу (матеріали методичного забезпечення освітнього процесу, навчальна програма, підручник, посібник, методичні рекомендації, методична розробка, збірник вправ, задач, текстів тощо). За результатами рішення науково-методичної ради закладу педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом самоосвіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

23. Методичні матеріали, підготовлені до участі у педагогічних конкурсах, виставках, педагог подає для оцінки науково-методичною радою закладу. За результатами рішення науково-методичної ради педагог подає клопотання до педагогічної ради про зарахування підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти. Результат підвищення кваліфікації визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

24. Участь педагога у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо, його робота як голови шкільної методичної комісії, наставника молодого (малодосвідченого) вчителя оцінюється науково-методичною радою закладу. Результат рішення науково-методичної ради визнається та затверджується педагогічною радою закладу у грудні поточного року.

25. Педагогічні працівники КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів» мають можливість поєднувати не лише форми підвищення кваліфікації, а й підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів, відповідно до листа МОН «Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти» від 04.03.2020 року N- 1/9-141.

26. Інформація про підвищення кваліфікації працівника зберігається в особовій справі працівника.

IV. Вимоги до суб'єктів підвищення кваліфікації

27. Суб'єктом підвищення кваліфікації можуть бути заклади освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, а також фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадять діяльність, спрямовану на забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті, у тому числі фізична особа-підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

28. Суб'єкт підвищення кваліфікації має спрямовувати свої зусилля на забезпечення та реалізацію освітнього процесу (системи науково-методичних і педагогічних заходів розвитку особистості шляхом формування та застосування її компетентностей). Педагогічний працівник і педагогічна рада вивчає, аналізує та оцінює програми підвищення кваліфікації, якість послуг з підвищення кваліфікації та перелік очікуваних результатів.

29. Педагогічний працівник має загальне право вільно обирати суб'єкта підвищення кваліфікації.

**V. Визнання документів про підвищення кваліфікації, виданих
установами, які провадять освітню діяльність із підвищення
кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими
програмами підвищення кваліфікації**

30. Для визнання і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданих установами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими загальними професійними (сертифікатними) програмами підвищення кваліфікації, педагогічний працівник подає документи про підвищення кваліфікації. Також педагогічний працівник має право подати інші документи, що підтверджують його підвищення кваліфікації.

31. Для визнання документа про підвищення кваліфікації у ньому повинні бути

зазначені такі відомості:

- назва документа;
- ПІБ особи, яка пройшла підвищення кваліфікації;
- повне найменування установи або ПІБ фізичної особи, яка надає освітні послуги підвищення кваліфікації;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;
- тему (напрямок), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- опис досягнутих результатів навчання;
- посада, підпис, засвідчений печаткою (за наявності), прізвище, ініціали особи установи, закладу, яка підписала документ;
- посилання на опубліковану інформацію про сертифікат, який підтверджує факт його отримання.

32. Для визнання документа про підвищення кваліфікації здійснюється перевірка статусу установи, організації, фізичної особи-підприємця, що видала документ про підвищення кваліфікації, в Єдиному державному

реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

33. Факт отримання документа про підвищення кваліфікації має бути підтверджений у переліку виданих документів, оприлюднених на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації.

34. Програма, за якою педагогічний працівник підвищив кваліфікацію, повинна відповідати основним напрямам підвищення кваліфікації (темам), зазначеним в індивідуальній програмі підвищення рівня професійної компетентності педагогічного працівника.

35. За результатами перевірки документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада приймає рішення про визнання або про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації, про що повідомляє педагогічному працівнику.

36. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання приймається у разі, якщо документ не містить повної інформації (або її не можна встановити) для визначення його відповідності індивідуальному плану професійного розвитку педагогічного працівника, а також якщо встановлено подання недостовірної інформації.

VI. Визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном

37. Для визнання результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном, зокрема за рахунок власних коштів, педагогічний працівник подає документ про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо) та його переклад українською мовою. Такий документ може містити іншу інформацію, ніж визначено п.2 частини 3 та потребує визнання педагогічною радою КЗ «Дивізійська ЗОШ I-III ступенів»

VII. Фінансування підвищення кваліфікації

38. Фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації, здійснюється в межах кошторису закладу та інших джерел, не заборонених законодавством України.

39. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється педагогами, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу.

40. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Додаток 1.

Розподіл годин за участь у шкільних методичних заходах з урахуванням видів діяльності

Підготовка та проведення педагогічним працівником шкільного семінару-практикуму, майстер-класу, тренінгу тощо	5-8 годин
Участь педагогічного працівника у методичному заході з практичною частиною 8-10 годин Робота головою методичного осередку закладу до 8 годин (за рік)	3 години
Виступ на педагогічній раді, науково-практичній конференції, педагогічних читаннях тощо	3 години
Участь у роботі творчих, фокусних, динамічних груп тощо	4-6 годин (за рік)
Підготовка експонатів до різних етапів виставки «Творчі сходи педагогів Одещини» та методичних матеріалів на інші конкурси	3-6 годин
Наставництво	До 8 – годин (за рік)
Узагальнення досвіду вчителя у ході атестації (присвоєння/підтвердження) на педагогічного звання «учительметодист» - за наявності творчої роботи	8-10 годин
Робота головою методичного осередку закладу	До 8 годин (за рік)

Додаток 2
до Положення про порядок
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
КЗ «Дивізійська ЗОШ І-ІІІ ступенів»

Голові педагогічної ради

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціал(-и) голови педагогічної ради)

(посада, прізвище, ім'я та по батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу Вас, відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. №800, розглянути на засіданні педагогічної ради КЗ «Дивізійська ЗОШ І-ІІІ ступенів» та визнати результати підвищення кваліфікації за напрямом/тематикою:

1. «_____» обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.
2. «_____» обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.
3. «_____» обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.
- 4.
- 5.

Форма підвищення кваліфікації інституційна (дистанційна), навчання за програмою підвищення кваліфікації (повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації).

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

_____ (дата) _____ (підпис)

