

Додаток 8
до педагогічної ради
від 31.08.2021 р.

Схвалено
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2021 р.

Затверджую
наказ від 31.08.2021р.
директор закладу Лілія КОЛЕСНИК

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

КЗ «Дивізійський заклад
загальної середньої освіти
I-III ступенів»
на 2021-2022 навчальний рік



Склад методичної ради школи

Колесник Л.Ф. – голова, Директор навчального закладу

Сергієнко В.С. - заступник директора з НВР

Пономаренко Л.В. – заступник директора з ВР

Шевцова В.В. – керівник ШМО природничо-математичного циклу

Шабанєвич В.Ф. – керівник ШМО вчителів початкових класів

Кугут О.В. – керівник ШМО суспільно-гуманітарного циклу

Кушніренко В.Т. – керівник ШМО асистентів вчителів

Железняк Л.Д. – вчитель англійської мови

Гордієнко Л.Г. – вчитель зарубіжної літератури

Чапкой Л.П. – вчитель фізики

Дротенко Л.А. – вчитель початкових класів

**План роботи
методичної ради
Дивізійського закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
на 2021-2022 навчальний рік**

Науково-методична проблема:

«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи»

Основні завдання методичної ради на 2021– 2022 н. р. :

Забезпечити впровадження ОСНОВНИХ ПОСТУЛАТІВ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ.

- Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу.
- Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
- Створити умови для особистісно орієнтованої системи неперервної освіти, метою якої є надання педагогам широких можливостей для оновлення, поглиблення, удосконалення професійної компетентності.
- Створити систему науково-методичного супроводу педагогічних інновацій.
- Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості.
- Забезпечити якісну підготовку та проведення ЗНО та ДПА.
- Забезпечити участь учнів школи в МАН, Всеукраїнських учнівських олімпіадах і їх перемогу.
- Забезпечити умови для індивідуального розвитку учнів, стимулювати їх інтелектуальну та соціальну активність, мотивувати їх навчальну діяльність.
- Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження передового педагогічного досвіду, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

1. Організаційні заходи:

- 1.1. Здійснювати загальне керівництво методичною роботою (розгляд планів, програм, проектів усіх підрозділів методичної роботи, їх затвердження).
- 1.2. Координувати діяльність методичних підрозділів школи.
- 1.3. Сприяти пошуку та використанню в навчально-виховному процесі сучасних форм, методів і прийомів навчання й виховання.
- 1.4. Проводити інструктування та консультування педагогів з питань виконання нормативно-правових документів, організації навчально-виховного процесу, інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного вдосконалення.
- 1.5. Організувати самоосвітню роботу педагогів.
- 1.6. Стимулювати ініціативу педагогічного колективу до науково-дослідної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток навчально-виховного процесу в школі та роботі педагога.
- 1.7. Здійснювати контроль за процесом та результатами досліджень, проектів, здійснюваних у школі.
- 1.8. Здійснювати вивчення, узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогів школи, впровадження його у практику роботи педколективу.
- 1.9. Створювати умови для використання в роботі педагогів діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності.

2.Провести індивідуальні та групові консультації:

- Про ведення класних журналів та журналів факультативів у 1-11 класах (Колесник Л.Ф., Сергієнко В.С.)
- Про ведення класних щоденників (Пономаренко Л.В.)
- Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками НВП (Колесник Л.Ф.)
- Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Сергієнко В.С.)
- Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації (Колесник Л.Ф., Сергієнко В.С.)
- Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями (Пономаренко Л.В.)
- Підготовка до незалежного тестування учнів 11 класу (Сергієнко В.С.)
- Складання психолого-педагогічної характеристики (Кушніренко Р.В.)

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
1.	<p>Провести засідання методичної ради: <u>Засідання I</u></p> <p>1. Про підсумки результативності методичної роботи в 2020-2021 н.р.. Основні напрямки роботи та завдання на 2021-2022 н.р.</p> <p>1. Про роботу над науково-методичною проблемою: «формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів НУШ.»</p> <p>2. Затвердження планів роботи МО на 2021-2022 н.р.</p> <p>3. Корегування плану курсової підготовки вчителів та вихователів , що атестуватимуться у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>4. Ознайомлення із планом тематики засідань педрад.</p> <p>5. Опрацювання нормативно-правових документів .</p> <p>6. Про атестацію педпрацівників у 2021-2022 н.р.</p>	вересень	Заступники директора Керівники м/о
	<p style="text-align: center;"><i>Засідання II</i></p> <p>1. Ознайомлення з порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти , затвердженого наказом МОН від 09.01.2019 № 17</p> <p>2. Про стан науково-дослідницької роботи над науково-методичною темою .</p> <p>3. Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.</p> <p>4. Про рівень міцності та дієвості знань, умінь і навичок учнів 5 і 10 класів з базових дисциплін в умовах ступеневого переходу</p> <p>5. Про результати діагностичних контрольних робіт з базових дисциплін учнів 4, 9, 11 класів з метою дієвої організації підготовки до ДПА, ЗНО</p> <p>6. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть підтвердження, присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2021/2022 н.р</p>	Листопад	Заступники директора, голова методичної ради, голови МО
	<p style="text-align: center;"><i>Засідання III</i></p> <p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр.</p> <p>2. Обговорення ефективності роботи методичних комісій</p>	січень	Заступники директора, голова методичної ради,

	<p>3. Використання Google – інструментів для спільної роботи та групових проєктів.</p> <p>4. Відповідність ведення шкільної документації нормативно-правовій базі.</p> <p>5. Інформація про вивчення і узагальнення досвіду роботи методичних комісій.</p> <p>6. Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.</p>		голови МО
	<p style="text-align: center;"><i>Засідання IV</i></p> <p>1. Про організацію узагальнюючого повторення і підготовка до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.</p> <p>2. Про хід атестації вчителів. Творчий звіт учителів, які атестуються.</p> <p>3. Про результати участі учнів у III етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, конкурсні-захисні науково-дослідницьких робіт МАН, інтелектуальних та творчих конкурсах.</p> <p>4. Використання сервісів Google Сайт для ефективного зворотнього зв'язку з учнями та батьками.</p>	березень	Члени методичної ради, голови МО
	<p style="text-align: center;"><i>Засідання V</i></p> <p>1. Про підсумки роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою у 2021-2022 навчальному році.</p> <p>2. Про підсумки моніторингу навчально-виховного процесу за 2021-2022 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.</p> <p>3. Про підсумки внутрішнього контролю за станом викладання навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році .</p> <p>4. Про планування методичної роботи на 2022/2023навчальний рік.</p> <p>5.Про хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році.</p>	Червень	Члени методичної ради, голови МО