

Додаток 9
до педагогічної ради №1
від 31.08.2021р

Схвалено
Педагогічною радою
Протокол №1 від 31.08.2021.

Затверджую
наказ від 31.08.2021. №111
Директор закладу освіти Лілія КОЛЕСНИК

Положення про роботу логопедичного
пункту

КЗ «Дивізійський ЗЗСО I-III ступенів

На базі КЗ «Дивізійський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» працює логопедичний пункт, на якому надається логопедична та консультативна допомога учням з вадами мовлення КЗ «Дивізійський ЗЗСО І-ІІІ ст.», КЗ «Жовтоярська гімназія», вихованцям старшої групи ДНЗ «Веснянка» с.Дивізії, вихованцям старшої групи ДНЗ «Сонечко» с.Жовтий Яр, консультативна допомога учням та вихованцям КЗ «Вишнівський НВК– ЗЗСО І-ІІІ ст. –ЗДО», КЗ «Рибальський НВК – ЗЗСО І-ІІІ ст. –ЗДО».

(згідно «Положення про логопедичні пункти в системі освіти»№ 135 від 13.05. 93 р.)

1. Організація логопедичної роботи.

1.1.Логопедичний пункт відкривається з дозволу органів місцевого самоврядування в межах асигнувань, передбачених у бюджеті для цієї мети. Орган державного управління освітою у сільській місцевості за логопедичним пунктом закріплює не менш як 4 школи і дошкільні заклади незалежно від кількості дітей.

1.2.Основна мета діяльності логопедичного пункту: надання допомоги дітям, що мають мовленнєві вади, усунення порушень усного і писемного мовлення, пропаганда логопедичних знань серед педагогів та батьків.

Основний документ, що регламентує діяльність логопедичного пункту,- Положення про логопедичні пункти системи освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України від 13.05. 1993 р. № 135.

1.3. На логопедичні пукти зараховуються учні шкіл, вихованці старшої групи ДНЗ, що мають різні відхилення мовленнєвого розвитку, виявлені вчителем-логопедом під час логопедичного обстеження , яке проводиться з 1 до 30 вересня та з 1 до 30 травня.

1.4. Вчитель-логопед обстежує направлених до логопедичного пункту дітей , які зараховуються у перші класи шкіл, а також дітей старших груп дошкільних закладів конкретного району.

1.5. Відомості про дітей, зарахованих до логопедичного пункту занотовуються **в журналі обліку та у мовленнєвій картці.**

1.6. Прийом учнів з вадами мови до логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року в міру звільнення місць.

1.7. На логопедичному пункті комплектують такі групи дітей:

- з вадами читання і письма ,зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку;
- з відхиленнями фонетико-фонематичного та лексико-граматичного розвитку;
- з відхиленнями фонетико-фонематичного розвитку;
- із заїкуватістю, з дизартрією, алалією, ринолалією;
- з вадами вимови окремих фонем.

1.8. На логопедичному пункті одночасно працює 25-30 дітей. Основна форма організації навчально-корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп 4-5 чоловік.

1.9. Заняття з кожною групою дітей на логопедичному пункті проводять по можливості через день і **відмічають у журналі обліку відвідування.** Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (35-45 хвилин).

1.10. З учнями, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовні дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарату, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20 хвилин з кожною дитиною.

1.11. Результати логопедичних занять відмічають у мовленнєвій картці і доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації школи та батьків.

1.12. Початок та закінчення освітнього процесу в закладах загальної

середньої освіти встановлюється відповідно до «Положення про заклад загальної середньої освіти».

1.13. У разі потреби дітей зі складними вадами мовлення вчитель-логопед направляє на обстеження до районного ІРЦ, районної поліклініки на обстеження спеціалістами(невропатологом, отоларингологом, педіатром та ін.). Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються на логопедичному пункті.

1.14. Випуск дітей з логопедичного пункту проводиться впродовж усього навчального року після усунення в них дефектів мови.

2. Учитель-логопед

2.1.Вчителями-логопедами логопедичного пункту призначають осіб, які мають вищу дефектологічну освіту зі спеціальності «Дефектологія».

2.2.. У своїй діяльності вчитель-логопед керується Конституцією і Законами України, Постановами КМУ, указами Президента України, наказами відділу освіти.

2.3.З питань методики ведення роботи – наказами управління освіти і науки обласної держадміністрації, методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки.

2.1. Праця вчителя-логопеда, який працює на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства.

2.2. Учитель-логопед веде заняття щодо виправлення дефектів усного і писемного мовлення,

- сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з рідної мови;
- вільно обирає форми, методи, засоби корекційної роботи ;
- здійснює систематичний зв'язок із заступниками директорів шкіл з навчальної роботи і класними керівниками учнів, що відвідують логопедичний пункт - бере участь у засіданнях методичних об'єднаннях учителів-логопедів та вчителів початкових класів;

- здійснює зв'язок з дошкільними закладами, школами для дітей з важкими порушеннями мовлення, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;
- веде пропаганду логопедичних знань серед батьків;
- періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання і специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів;
- надає батькам консультації, які занотовуються у **журналі обліку консультацій**.
- складає щорічний звіт про роботу;

2.5. Учитель-логопед логопедичного пункту зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію. Логопед проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів – дефектологів.

2.6. Відповідно до п.3.6. «Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13.05.1993р. № 135», для вчителів-логопедів логопед пунктів передбачено всі пільги та переваги встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

3. Документація логопедичного пункту

Для фіксації корекційного процесу, який організує і проводить учитель-логопед школи, ведеться така документація:

- положення про логопедичний пункт;
- посадова інструкція вчителя – логопеда логопедичного пункту;
- список дітей з вадами мовлення;
- мовленнєва картка на кожного учня;
- журнал обліку відвідування;
- журнал обліку консультації;
- перспективний план роботи на навчальний рік;
- звіт про логопедичну роботу, проведenu за навчальний рік.

3. Керівництво і контроль за логопедичною роботою

3.1. Безпосереднє керівництво і контроль за роботою вчителя-логопеда логопедичного пункту здійснює установа, у віданні якої перебуває логопедичний пункт.

3.2. Робочий тиждень – 20 годин.

4. Відповідальність

4.1. Вчитель-логопед несе відповідальність за повне виконання покладених на логопедичний пункт завдань і функцій, а також за створення безпечних і нешкідливих умов під час занять.

4.2. До вчителя-логопеда може застосовуватися дисциплінарна, матеріальна, адміністративна відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Приміщення, обладнання і фінансування логопедичного пункту

5.1. Логопедичний пункт може розміщуватись у приміщенні закладу загальної середньої освіти, або у приміщенні відділу освіти.

5.2. Для логопедичного пункту виділяється кабінет площею не менше 20 м, який відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

5.3. Логопедичний пункт фінансується установою у віданні якого він перебуває.